

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Респондентами по форме федерального статистического наблюдения N 1-ТИЦ являются юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, предоставляющие услуги по информированию физических лиц о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках.

Респонденты предоставляют указанную форму федерального статистического наблюдения в органы местного самоуправления, на территории которого зарегистрированы, в срок до 20 января. Респонденты, имеющие обособленные подразделения (филиалы), предоставляют также сведения по каждому обособленному подразделению (филиалу).

При наличии у респондента обособленных подразделений <1>, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, настоящая форма предоставляется по каждому такому обособленному подразделению в органы местного самоуправления по месту нахождения этих обособленных подразделений и в органы местного самоуправления по месту нахождения респондента (без этих обособленных подразделений). В случае, когда респондент (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления им деятельности.

<1> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя.

В адресной части формы указывается полное наименование туристско-информационного центра в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, его ведомственная принадлежность в соответствии с записью в учредительных документах, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и респондента, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, опубликованного на Интернет-портале Росстата <http://statreg.gks.ru/>.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Учредитель (учредители) туристско-информационного центра указывается в соответствии с записью в учредительных документах, а затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной

документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Общие сведения о туристско-информационном центре

Раздел содержит сведения о названии и наименовании учредителя туристско-информационного центра, его режиме работы, используемых иностранных языках информационно-консультационного обслуживания, формате работы, расположении туристско-информационного центра и т.д.

Раздел 2. Основные показатели деятельности по информированию физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также по продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках

В этом разделе приводятся данные деятельности по информированию физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также по продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках, которыми туристско-информационный центр занимался в отчетном периоде.

В графах 1, 2, 3 и 4 приводятся сведения о бесплатном предоставлении информации гражданам и организациям в отчетном периоде.

В графе 1 указывается число рекламных и информационно-справочных полиграфических изданий о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии.

В графе 2 указывается число публикаций о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах, обзоров текущей деятельности (мероприятия, аналитические отчеты и т.п.) на веб-сайте.

В графе 3 указывается число опубликованных материалов о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах в средствах массовой информации.

В графе 4 указывается число проведенных акций, конкурсов, фестивалей, выставочно-ярмарочных мероприятий и иных мероприятий, направленных на презентацию туристских ресурсов, а также проведение социологических исследований в сфере туризма.

В графах 5 и 6 приводятся сведения об информационном обслуживании на наружных и электронных носителях в отчетном периоде (на платной и бесплатной основе).

В графе 5 указывается число созданных и размещенных наружных носителей с информацией о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также наружных средств навигации туристов (баннеров, информационных щитов, указателей и прочее).

В графе 6 указывается число созданных и размещенных презентаций о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии в местах общественного транспорта.

Справка 1. Число посещений и обращений в туристско-информационный центр

В Справке 1 приводятся данные по числу посещений и обращений в туристско-информационный центр в отчетном периоде.

В графах 1, 2 и 3 приводятся сведения о числе посещений туристско-информационного центра в отчетном периоде.

В графе 1 указывается общее число посещений туристско-информационного центра.

В графе 2 (из графы 1) указывается число получения информационно-консультационных услуг на информационной стойке.

В графе 3 (из графы 1) указывается число посещений массовых мероприятий.

В графах 4 и 5 приводятся сведения о числе обращений в туристско-информационный центр удаленных пользователей (консультации по телефону, письменный запрос, обращение к веб-сайту)

в отчетном периоде.

В графе 4 указывается общее число обращений в туристско-информационный центр удаленных пользователей (консультации по телефону, письменный запрос, обращение к веб-сайту).

В графе 5 (из графы 4) указывается число обращений к веб-сайту туристско-информационного центра.

Раздел 3. Сведения об экономических показателях

В этом разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов туристско-информационных центров на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В строке 01 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (строка 02), финансирования из бюджетов других уровней (строка 03), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (строка 04) и поступлений от сдачи имущества в аренду (графа 9).

В строке 2 отражаются бюджетные ассигнования, полученные от учредителя.

В строке 3 отражаются поступления, полученные из бюджетов других уровней.

В строке 4 отражаются поступления от приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

услуги по бронированию мест в гостиницах и других средствах размещения (строка 05); услуги по заказу трансфера, такси, аренды автомобиля и бронированию и продаже пассажирских билетов на общественный транспорт (строка 06); агентская деятельность по реализации билетов на культурно-массовые мероприятия (строка 07); услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников (строка 08); услуги проката товаров для отдыха и спортивных товаров, а также аренда велосипедов (строка 09); розничная торговля туристскими товарами (сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, спортивным оборудованием и спортивными товарами, дорожными принадлежностями, печатных изданий, продуктов питания и напитков) (строка 10); услуги по рекламе (строка 11); продажа услуг развлекательного характера (строка 12).

В строке 13 отражаются поступления от иной приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются:

от сдачи имущества в аренду (строка 14); благотворительные и спонсорские вклады (строка 15).

В строке 16 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В строке 17 (из строки 16) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В строке 18 (из строки 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В строке 19 (из строки 16) приводятся данные о налоговых платежах и уплате взносов во внебюджетные фонды всего.

В строке 20 (из строки 19) приводятся данные о налоговых платежах и уплате взносов во внебюджетные фонды за счет собственных средств.

В строке 21 (из строки 16) приводятся данные о расходах на организацию и проведение мероприятий.

В строке 22 (из строки 21) приводятся данные о расходах на организацию и проведение мероприятий за счет собственных средств.

В строке 23 (из строки 16) приводятся данные о расходах на приобретение (замену) оборудования.

В строке 24 (из строки 23) приводятся данные о расходах на приобретение (замену) оборудования за счет собственных средств.

В строке 25 (из строки 16) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на иные расходы.

Раздел 4. Материально-техническая база

В графе 2 указывается общее количество помещений (зданий) как собственных, так и арендованных.

В графе 3 указывается количество помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении туристско-информационного центра.

В графе 4 указывается количество помещений (зданий), используемых туристско-информационным центром по договору аренды.

В графе 5 указывается суммарная площадь всех занимаемых туристско-информационным центром помещений как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договора на аренду помещения.

В графе 6 указываются сведения о наличии доступа в Интернет для посетителей: ставится "1" при наличии и "0" при отсутствии доступа в Интернет для посетителей.

В графе 7 указываются сведения о наличии мультимедийной, демонстрационной техники: "1" при наличии и "0" при отсутствии.

В графе 8 указываются сведения о наличии телефонной связи для посетителей: "1" при наличии и "0" при отсутствии.

В графе 9 указываются сведения о наличии комнаты отдыха для посетителей: "1" при наличии и "0" при отсутствии.

Раздел 5. Сведения о персонале

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников туристско-информационного центра, как штатных, так и нештатных.

Если штатный сотрудник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности.

Если штатный сотрудник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды (в зависимости от числа заключенных договоров). Работник, работающий на половине ставки, учитывается как единица.

В графе 3 показывается численность работников согласно штатному расписанию (включая вакансии).

В графе 4 (из графы 3) показывается численность работников, фактически работающих в туристско-информационном центре согласно штатному расписанию.

В графе 5 (из графы 4) показывается численность работников, имеющих высшее образование.

В графе 6 (из графы 4) показывается численность работников, имеющих среднее специальное профессиональное образование.