

Указания  
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-образование (далее - форма) являются юридические лица - организации, независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица N 1

(в ред. Приказа Росстата от 03.04.2017 N 221)

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД	НАИМЕНОВАНИЕ
85.1	Образование общее
85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.2	Образование профессиональное
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.22.1	Образование высшее - бакалавриат
85.22.2	Образование высшее - специалитет
85.22.3	Образование высшее - магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.3	Обучение профессиональное
85.30	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.41.2	Образование в области культуры
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
85.42	Образование профессиональное дополнительное

85.42.1	Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
85.42.2	Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих

обособленных подразделений.

-----

<1> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Сведения по форме N ЗП-образование предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, Министерству образования и науки Российской Федерации, в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы управления в сфере образования (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность (кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, и Министерству образования и науки Российской Федерации), предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

5. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

8. Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1, N П-2, N П-3, N П-4, N П-5(м) (далее - Указания), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

- а) В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:
  - женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в

отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

- работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и т.п., страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые

три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 - только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника обслуживающего персонала.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы N П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

20. Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе отдельно.

По строке 01 указываются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 14 "Прочий персонал".

По строке 02 отражаются данные о руководителе организации.

По строке 03 учитываются лица, замещающие должности заместителей руководителя

организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов организации, заместителей руководителей филиалов организации.

Строки 04 - 28 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

По строке 04 приводятся сведения о педагогических работниках, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам, реализующим программы дошкольного образования <\*>, относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

По строке 05 приводятся сведения о педагогических работниках и заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам, реализующим программы общего образования <\*>, относятся:

учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, тьютор.

По строке 06 из педагогических работников, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1 - 4 классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

По строке 07 отражаются сведения о педагогических работниках, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, а также инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 08 приводятся сведения о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Из строки 08 выделяется информация о преподавателях (строка 09), мастерах производственного обучения (строка 10).

По строке 11 приводятся сведения о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Из строки 11 выделяется информация о преподавателях (строка 12), мастерах производственного обучения (строка 13).

По строке 14 приводятся сведения о педагогических работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку

(повышение квалификации) специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Из строки 14 выделяется информация о преподавателях (строка 15) и мастерах производственного обучения (строка 16).

По строке 17 указываются сведения о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций, реализующем программы высшего образования.

По строке 18 - сведения о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющем подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование.

К профессорско-преподавательскому составу <\*> относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

Распределение работников по строкам 02 - 18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г. N 18638)) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г. N 20237)).

По строке 19 указываются сведения о научных работниках образовательных организаций высшего образования, из которых по строке 20 выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ). Оценка научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность, обеспечивается государственной системой научной аттестации (статья 41, Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ).

К исследователям <\*> относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам <\*> относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

<\*> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала".

По строке 21 указываются сведения о научных работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, из которых по строке 22 выделяются научные сотрудники.

По строкам 23 - 25 приводятся сведения о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные организации проставляют сведения по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, т.е. состоят в списочном составе образовательной организации или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

По строке 26 отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях, т.е. состоящих в списочном составе образовательной организации или работающих на условиях штатного совместительства (внешние



совместители). По данной строке отражаются сведения о библиотечных работниках, художественных руководителях и т.п. в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г. N 20835)). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории "руководящие работники", т.е. сведения о них должны отражаться по строке 03.

По строке 27 отражаются социальные работники, занимающие по штатному расписанию должность "социальный работник" (в тех организациях, в которых предусмотрены такие должности).

По строке 28 приводится обслуживающий персонал, т.е. административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия и т.д.) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, т.е. не отражены в строках 2 - 27, включая сотрудников, имеющих специальные звания.

Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1, N П-2, N П-3, N П-4, N П-5(м) размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет: [www.gks.ru/Информация для респондентов//Формы федерального государственного статистического наблюдения//Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики, на 2017 год//20. Рынок труда//форма N ЗП-образование](http://www.gks.ru/Информация для респондентов//Формы федерального государственного статистического наблюдения//Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики, на 2017 год//20. Рынок труда//форма N ЗП-образование).

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 17 + стр. 18 + стр. 19 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 24 + стр. 25 + стр. 26 + стр. 27 + стр. 28 по всем графам
стр. 05 $\geq$ стр. 06 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 11 $\geq$ стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 14 $\geq$ стр. 15 + стр. 16 по всем графам
стр. 19 $\geq$ стр. 20 по всем графам
стр. 21 $\geq$ стр. 22 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-образование
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0

если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0
гр. 2 ≤ гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Код	Наименование группировки
3	Образовательные организации
3.1	Организации, реализующие основные общеобразовательные программы
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2	Организации, реализующие дополнительные образовательные программы
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования