

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.А. Пинчук
2023 года

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
Краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»
за 2022 год

Дивногорск

2023

Введение.

Самообследование Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – учреждение) проводилось в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом директора от 14.03.2023 № 22/07-04.

Самообследование проводилось рабочей группой в составе:

1. Рожков А.В. – заместитель директора по правовым и кадровым вопросам;
2. Косенко Н.Ю. – начальник отдела дополнительного профессионального образования;
3. Гришина Е.П. – руководитель сектора реализации национальных проектов;
4. Жданова Т.Ф. – старший методист отдела дополнительного профессионального образования;
5. Никитина Т.Г. – начальник планово-экономического отдела.

Для проведения самообследования группа в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом учреждения.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Учредителем и собственником имущества учреждения является Красноярский край. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края, агентство по управлению

государственным имуществом Красноярского края, иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

Учреждение:

находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края;

является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним, счета в министерстве финансов Красноярского края, открытые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности бланки и штампы, собственную символику;

отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами учредителя и собственника, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и уставом.

Официальное полное наименование учреждения на русском языке: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке: КНУЦ.

Образовательная деятельность Учреждения реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9639-л от 29 августа 2018 года, выданной министерством образования Красноярского края, срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический и фактический адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Официальный сайт Центра: www.educentre.ru.

Адрес электронной почты: educentre@ckk24.ru.

Система непрерывного образования, включающая компонент дополнительного профессионального образования как важнейшего условия сохранения и развития кадрового потенциала отрасли, призвана поддерживать на высоком уровне компетенцию специалистов отрасли «культура» и образования в области культуры на протяжении всего периода их трудовой деятельности.

Современная структура дополнительного профессионального образования работников отрасли «культура» Красноярского края в организационном аспекте представлена Учреждением, которое имеет давнюю историю создания, начинающуюся с 1 января 1969 года, когда решением исполнительного комитета Красноярского краевого Совета депутатов трудящихся (приказ от 8 декабря 1968 года № 990) были созданы постоянно действующие курсы повышения квалификации работников учреждений культуры и искусства.

В 1992 году потребность в постоянном повышении профессиональных компетенций работников отрасли актуализировала решение вопроса о реорганизации курсов повышения квалификации в учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации кадров работников культуры и искусства на территории

Красноярского края (приказ комитета по делам культуры и искусства администрации Красноярского края от 03.07.1992 года № 59 «а»).

С началом третьего тысячелетия, в 2000 году, начался следующий этап развития Учреждения. В целях проведения в крае единой политики в области непрерывного профессионального образования, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом международных стандартов, путем слияния реорганизованных государственных образовательных учреждений – Учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства на территории Красноярского края и Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства – создано государственное образовательное учреждение «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (приказ Управления культуры администрации Красноярского края от 11.08.2000 года № 413). С 2011 года учреждение сменило организационно-правовую форму с бюджетного на автономное. С 2014 года – Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утверждён приказом министерства культуры Красноярского края от 11.09.2017 № 254
2	Изменения в устав	Утверждены приказом министерства культуры Красноярского края от 31.05.2018 № 214
3	Изменения в Устав	Утверждены приказом министерства культуры Красноярского края от 17.11.2021 № 447пр
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002	от 17.12.2002 Серия 24 № 000822651
5	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	от 21.04.2015 № 1022402663194
6	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 24 № 006260109
7	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 Серия 24 ЕЛ № 256338 Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 серия 24 ЕЛ № 256339
8	Лицензия	Министерство образования Красноярского края № 9639-л от 29 августа 2018 года
9	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Управление надзорной деятельности Отдел надзорной деятельности по МО г. Дивногорск

		№ 2-18-15/1 от 26.02.2013
10	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю № 24.49.31.000.М.000173.02.13 от 18.02.2013 № 24.49.31.000.М.000968.10.21 от 27.10.2021

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения представлена:

- трудовым договором с директором;
- трудовыми договорами с работниками;
- договорами на оказание образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

Работу учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- устав;
- штатное расписание;
- положение об экспертно-редакционном совете;
- положение об экспертной комиссии;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о служебных командировках работников;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о дополнительных платных услугах;
- положение о внутреннем контроле над финансово-хозяйственной деятельностью;
- положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- инструкция по делопроизводству;
- положение об антикоррупционной политике;
- порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о конфликте интересов;
- инструкции по охране труда;
- регламент работы наблюдательного совета;
- административный регламент предоставления услуги по зачислению в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»;
- положение о порядке предоставления услуг по проживанию в комнатах временного проживания.

Функции и правила работы, взаимодействия структурных подразделений, ведение документооборота структурных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов. На основании результатов самообследования можно констатировать, что

нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

Структура и система управления образовательным учреждением.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор, Экспертно-редакционный совет.

Учреждение имеет следующую структуру:

- директор;
- заместитель директора по правовым и кадровым вопросам;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- отдел правового сопровождения;
- отдел аналитики, статистики и мониторинговых исследований;
- отдел информационных технологий;
- отдел дополнительного профессионального образования (ДПО);
- сектор реализации национальных проектов;
- отдел по развитию художественного образования;
- экспертно-редакционный отдел;
- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел эксплуатации и технического обслуживания;
- планово-экономический отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел кадрового и документационного обеспечения.

Организацией и осуществлением образовательной деятельностью по дополнительным профессиональным программам занимается отдел дополнительного профессионального образования.

Организация образовательной деятельности.

В соответствии с лицензией дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства. Ежегодно проводится работа по разработке новых дополнительных профессиональных программ.

Обучение слушателей осуществляется на бесплатной и платной основе (на основании договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами).

Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осваиваются по очной, очно-заочной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

При организации образовательной деятельности используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-

классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары, проектные работы, которые определены учебным планом.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация образовательного процесса обеспечена программой обучения, учебным и учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Программы составлены с учетом специфики дополнительного профессионального образования и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Учебный процесс организуется в соответствии с планом работы и расписанием занятий. План работы является основой планирования и координации деятельности всех подразделений учреждения. Первичное планирование образовательных программ на очередной год начинается в предыдущем году и осуществляется на основе мониторинга, предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего плана работы осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп осуществляется по заявкам, поступающим по электронной почте, телефонам, с сайта учреждения и иным каналам связи. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в план работы вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, добавляются дополнительные, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.).

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др. Кроме того, есть возможность проведения практических занятий в компьютерном классе.

Учреждение располагает возможностью реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ оформляется соответствующая отчетная документация.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий с объединением двух академических часов. После каждого занятия предусмотрен перерыв.

Основными потребителями дополнительных профессиональных программ являются специалисты учреждений культуры и образования в области культуры.

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «круглых столов» и экскурсий в учреждения культуры.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Система контроля знаний при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предполагает недифференцированный контроль, при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – дифференцированный контроль.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Учет выданных документов о квалификации ведется в книгах регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

Реализация дополнительных профессиональных программ

В 2022 году реализовано **56 дополнительных профессиональных программ:**

Вид программы	Количество программ:				
	Всего	из них за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		из них за счёт субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	из них за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (платная образовательна я деятельность)
		региональ ный проект «Творчески е люди»	внеплан овые програм мы		
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	52	17	-	1	34
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	4	-	-	-	4
ИТОГО	56	17	-	1	38

Обучение прошли **1867 слушателей:**

Вид программы	Количество слушателей				
	Всего	из них за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		из них за счёт субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	из них за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (платная образовательная деятельность)
		региональ ный проект «Творчески е люди»	внеплано вые програм мы		
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	1787	748	-	17	1022
Дополнительные	80	-	-	-	80

профессиональные программы профессиональной переподготовки					
ИТОГО	1867	748	-	17	1102

1.1. За счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – 748 слушателей:

№ п/п	Образовательная программа	Кол-во слушателей	Сроки проведения	Форма проведения
<i>за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (региональный проект «Творческие люди»)</i>				
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации				
1	Методика преподавания художественных дисциплин. Средства и методы станковой композиции	40	21-25 марта	очная
2	Школа руководителя учреждения культуры: нормативно-правовая база, финансово-экономические основы управления, противодействие коррупции	40	07-10 апреля	очная
3	Кроссинституциональные спецпроекты в театре как комплексный инструмент по привлечению молодой аудитории	14	15-16 апреля	очная
4	Организация библиотечного обслуживания в современной библиотеке. Стационарное и внестационарное обслуживание пользователей	43	18-24 апреля	очная
5	Управленческий портфель команды проекта: Вектор «Север» в рамках культурно-образовательной программы «Школа культурных столиц» краевого проекта «Культурная столица Красноярья-2022»	40	28-29 мая	очная
6	Социальное партнерство в сфере культуры: взаимодействие с некоммерческими организациями как основа проектного успеха	40	06-09 июня	очная
7	Музейные фонды: формирование, хранение, учет и использование	49	06-10 июня	очная
8	Актерское мастерство: мастерская пластики движения	51	20-24 июня	очная
9	Управление проектами: точки роста и новые возможности для молодёжи	18	22 марта – 29 июня	очная

10	Лаборатория опыта «Казачья культура: традиции и современность»	46	21-27 июля	очная
11	Методическая деятельность детской библиотеки в традиционной и электронной среде	26	10-16 октября	очная
12	Школа руководителя: современные технологии и актуальные аспекты управления ДШИ	113	27-29 октября	очная
13	Школа творческого развития «Библиопрофи». Краеведение в современных библиотеках	42	14-20 ноября	очная
14	Организация и проведение антинаркотической деятельности в сфере культуры	43	18-19 ноября	очная
15	Современные режиссерские технологии: особенности протокольных мероприятий и патриотических событий	85	29-30 ноября	очная
16	Театр плюс: грани сотрудничества с библиотеками и музеями	15	02-04 декабря	очная
17	Мастерская режиссера любительского театра	43	02-04 декабря	очная
	Всего	748		

1.2. За счёт субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) – 17 слушателей.

№ п/п	Образовательная программа	Кол-во слушателей	Сроки проведения	Форма проведения
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации				
1	Современная концепция социокультурной реабилитации инвалидов и доступность учреждений культуры	17	18-23 октября	очная

1.3. За счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (платная образовательная деятельность) – 1102 слушателя, из них:

№ п/п	Образовательная программа	Кол-во слушателей	Сроки проведения	Форма проведения
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации				
1	Работа хореографа: актуальные техники и методики преподавания	14	03-07 января	очная
2	Оценка и анализ конкурсных выступлений юных исполнителей	74	17-31 января	заочная с применением

				ДОТ1
3	Здоровый образ жизни и инклюзия в поликультурном взаимодействии образовательной среды	25	14 февраля - 15 марта	заочная с применением ДОТ
4	Создание интерактивного контента и вовлечение аудитории в информационную деятельность учреждения культуры	24	21 февраля – 21 марта	заочная с применением ДОТ
5	Школа руководителя. Маркетинг в сфере культуры и искусства: продюсерский подход в проектной деятельности	25	20-21 марта	очная
6	Методика преподавания художественных дисциплин. Средства и методы станковой композиции	2	21-25 марта	очная
7	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	9	25-26 марта	очная
8	Руководство деятельностью любительского творческого коллектива	38	14-28 марта	заочная с применением ДОТ
9	Документирование управленческой деятельности в учреждениях культуры: практикум	4	28-29 марта	очная
10	Деловая коммуникация в профессиональной сфере	12	30-31 марта	очная
11	Работа со зрителем в театрах и культурно-досуговых учреждениях: маркетинг, реклама, PR	5	04-05 апреля	очная
12	Школа руководителя ДШИ. Образовательные программы: от А до Я	62	15-16 апреля	очная
13	Работа культурно-досуговых учреждений по возрождению, сохранению и развитию традиционной народной культуры	25	14-27 апреля	заочная с применением ДОТ
14	Деловая переписка как инструмент эффективной коммуникации	18	01-02 июня	очная
15	Оценка и анализ конкурсных выступлений	39	25 мая – 05 июня	заочная с применением ДОТ
16	Современный театр кукол: специфика творческого процесса (от замысла до воплощения) и менеджмента	40	02-05 июня	очная
17	Школа руководителя. Основы профессиональной деятельности руководителя учреждения культуры	16	23 мая – 16 июня	заочная с применением ДОТ
18	Технологии организации культурно-	18	14-27 июня	заочная с

1 ДОТ – дистанционные образовательные технологии

	досуговых программ для различных возрастных и социальных групп			применением ДОТ
19	Стресс-менеджмент и управление конфликтами. Профессиональный интенсив	9	27-28 июня	очная
20	Психология принятия управленческих решений в социокультурной сфере: от теории к практике	9	29-30 июня	очная
21	Современные технологии в работе хореографа	32	22-26 августа	очная
22	Методика преподавания игры на клавишном синтезаторе. Организация создания электронной интерпретации произведений педагогического репертуара	8	19-24 сентября	очная
23	Школа руководителя ДШИ. Методическое сопровождение образовательной деятельности	96	22-23 сентября	очная
24	Современная цифровая культура, тренды цифровизации в сфере культуры	16	26 сентября-17 октября	заочная с применением ДОТ
25	Школа руководителя. Основы эффективного управления ресурсной базой учреждения культуры	30	12-26 октября	заочная с применением ДОТ
26	Развитие событийного туризма на региональном и муниципальном уровнях. Обеспечение туристического событийно-праздничного календаря территории	15	14-28 октября	заочная с применением ДОТ
27	Современная концепция социокультурной реабилитации инвалидов и доступность учреждений культуры	18	18-23 октября	очная
28	Современные методы и приемы в работе хореографа для различных возрастных групп	14	26-28 октября	очная
29	Организация учебного процесса и методика преподавания комплекса учебных дисциплин дополнительной предпрофессиональной программы «Фортепиано»	22	07-11 ноября	очная
30	Методическая деятельность в учреждениях культуры	56	08-25 ноября	заочная с применением ДОТ
31	Традиционная народная культура. Костюм для фольклорного ансамбля: верхняя одежда	30	11-13 ноября	очная
32	Использование основ сценической речи в профессиональной деятельности специалистов учреждений культуры	15	11-13 ноября	очная

33	Проблемно-модульная технология обучения сольфеджио (авторская методика Д.И. Шайхутдиновой)	39	14-18 ноября	очная
34	Работа со зрителем в театрах и культурно-досуговых учреждениях: маркетинг, реклама, PR	29	21 ноября-06 декабря	заочная с применением ДОТ
35	Краевая творческая лаборатория для руководителей народных хоровых и хореографических коллективов	134	28 ноября-04 декабря	очная
Всего		1022		
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки				
1	Управление в сфере культуры и образования	18	12 ноября 2021 года-02 июля 2022 года	очно-заочная
2	Библиотечно-информационная деятельность	35	17 февраля-29 сентября	заочная с применением ДОТ
3	Методист образовательной организации в области культуры	13	13 апреля-25 ноября	заочная с применением ДОТ
4	Социально-культурная деятельность	14	23 сентября-11 декабря	заочная с применением ДОТ
Всего		80		
ИТОГО		1102		

Структура и содержание обучения

Набор слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования зависит от ситуации на рынке образовательных услуг и эффективности работы по их продвижению. Приём на обучение в 2022 году проведен в соответствии с уставом. Вся необходимая информация о деятельности учреждения размещена на официальном сайте. Все дополнительные профессиональные программы обеспечены комплектом учебной документации. Организация учебного процесса регламентируется годовым планом образовательной деятельности, который корректируется в течение года ежемесячными планами и расписаниями учебных занятий по каждой образовательной программе в отдельности. Годовой план размещен на сайте. Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в плане и расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям

Наличие дополнительных профессиональных программ	Программы имеются в наличии
Своевременность обновления содержания учебной документации	Дополнительные профессиональные программы ежегодно обновляются с учетом развития социально-культурной сферы
Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: - Должностные инструкции - Положение о платных образовательных услугах - Положение об отделе ДПО

	<ul style="list-style-type: none"> - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся - Положение о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ - Приказы директора
Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки, установленным учебными программами
Соблюдение процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами

В учреждении разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Структура программы повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, календарный учебный график, содержание модулей, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, форму итоговой аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

область применения программы, цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы;

результаты освоения программы;

структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

организационно-педагогические условия;

оценка качества освоения программы.

Зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля). Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта без оценки, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты выпускной аттестационной работы.

Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение, определяется итоговым контролем качества знаний. Итоговая аттестация оформляется ведомостью.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме зачета и предполагает тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные программой обучения. Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности

соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели данной программы, назначенные ответственными, и ответственный за реализацию данной программы старший методист учебного отдела.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется Итоговой аттестационной комиссией (ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке профессиональных компетенций слушателей. Председатель и состав ИАК утверждается приказом директора.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В учреждении работают 53 сотрудника, из них непосредственно участвующие в образовательном процессе:

- директор – 1;
- заместитель директора по научно-методической работе – 1;
- заместитель директора по правовым и кадровым вопросам – 1;
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности – 1;
- начальник отдела материально-технического обеспечения - 1;
- начальник отдела дополнительного профессионального образования – 1;
- руководитель сектора реализации национальных проектов – 1;
- старшие методисты отдела дополнительного профессионального образования – 3;
- специалисты отдела дополнительного профессионального образования – 2;
- сотрудники экспертно-редакционного отдела – 3;
- сотрудники отдела материально-технического обеспечения – 9;
- сотрудники отдела эксплуатации и технического обслуживания – 4;
- сотрудники планово-экономического отдела – 2;
- сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности – 4.

Важной составляющей качественного кадрового обеспечения образовательного процесса является квалификация и самих специалистов учреждения, участвующих в подготовке и проведении образовательных мероприятий. Руководитель и все специалисты учреждения имеют высшее образование и постоянно повышают свою квалификацию, исключение составляют только некоторые сотрудники отдела материально-технического обеспечения.

Кадровое обеспечение учебного процесса – одно из основных условий, определяющих качество повышения квалификации специалистов. Специалисты учреждения уделяют пристальное внимание привлечению к образовательной деятельности высококвалифицированного научно-педагогического персонала.

К преподаванию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются преподаватели высших и профессиональных образовательных организаций, в том числе имеющие ученые степени и звания, и большой стаж работы в системе профессионального образования. Как правило, это известные и признанные специалисты, имеющие достаточный опыт преподавательской работы, авторы учебников и учебных пособий,

высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие многолетний опыт работы в соответствующей области, бизнес-тренеры.

В отчетный период в качестве преподавателей привлекались специалисты из различных регионов страны. Помимо специалистов других регионов, в 2022 году были вовлечены в преподавательскую деятельность специалисты из учреждений культуры и образования Красноярского края.

Стабильный научный потенциал привлекаемого профессорско-преподавательского состава позволяет учреждению качественно осуществлять реализацию запланированных образовательных программ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Все преподаватели работают по договорам гражданско-правового характера.

Научно-исследовательская деятельность учреждения

В отчетный период сотрудники учреждения приняли участие:

в IV Фестивале-форуме ДШИ Свердловской области с докладом «Особенности организации и осуществления координационно-методического сопровождения деятельности детских школ искусств в отдаленных территориях Красноярского края», 02-04.06.2022, г. Екатеринбург, 3 участника;

в Первой международной научно-практической конференции «Электроакустическая композиция. Теория. История. Практика» (организатор – Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского) с докладом «Проблема терминологии в области высокотехнологического звукового искусства», 21-23.11.2022, г. Москва, 1 участник;

во Всероссийской конференции методических служб регионов Российской Федерации (по приглашению Департамента региональной политики, образования и проектного управления министерства культуры Российской Федерации) с докладом «Региональная методическая служба как составная часть централизованной системы управления сетью детских школ искусств», 28-29.11.2022, г. Москва, 1 участник;

во Всероссийской научно-практической конференции «Детская школа искусств – 2022: образование, управление, развитие» (организаторы – Комитет по культуре Санкт-Петербурга, СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.И. Глинки») с докладом «Региональный методический центр как ресурс развития трехступенчатой системы художественного образования и обеспечения преемственности всех ее звеньев», 09-11.12.2022, г. Санкт-Петербург, 1 участник.

Также в 2022 году проведены:

семинар-совещание с научно-практической конференцией «Детская школа искусств – национальное достояние России», 27-29.10.2022, г. Дивногорск, 128 участников;

Красноярский краевой форум молодых специалистов «Художественное образование будущего: профессиональный рост и развитие творческого потенциала молодых преподавателей», в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, 17-18.12.2022, 84 участника.

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного учреждения

Общая площадь учреждения составляет 2523 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения. Образовательная деятельность осуществляется в помещениях общей площадью 730 кв. м. Помещения расположены по адресу: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

На помещения, находящиеся в оперативном управлении, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Аудиторный фонд состоит из четырех учебных кабинетов, компьютерного класса, актового и хореографического залов. Все кабинеты оформлены, обеспечены техническими средствами обучения.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса создана и постоянно пополняется библиотека.

В каждом кабинете установлено рабочее место преподавателя, кроме того два кабинета и актовый зал оборудованы мультимедийными проекторами.

При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональным компьютером (ноутбуком) с выходом в Интернет для преподавателя и мультимедийным проектором.

Для организации образовательной деятельности имеется 24 персональных компьютера, из них доступно для использования обучающихся в свободное от основных занятий время – 15 (компьютерный класс), кроме того имеется 7 проекторов и 9 ноутбуков.

Персональные компьютеры сотрудников объединены в локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет посредством технологии Wi-Fi. Педагогический состав, а также слушатели в полном объеме обеспечены компьютерами с выходом в Интернет.

При проведении занятий используется компьютерная техника со специализированным программным обеспечением.

Отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением, антивирусной программой, другими необходимыми программами. Ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, техническому оформлению кабинетов.

Для сотрудников и слушателей учреждения предусмотрена возможность питания в комнате приема пищи. Услуги по организации питания обеспечивает кейтеринговая компания. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

Для размещения слушателей во время обучения предусмотрены комнаты временного проживания, расположенные по адресу: 663090, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Источниками формирования финансовых ресурсов в соответствии с Уставом являются:

средства краевого бюджета в виде субсидий и субвенций согласно государственному заданию учредителя;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2022 году осуществляется в виде субсидии, размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Финансово-экономическая деятельность ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов финансового обеспечения:

фактические поступления в 2022 году, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности, составили 91666,1 тыс. руб., в том числе:

- субсидия на выполнение государственного задания – 86770 тыс. руб.;
- собственные доходы (от приносящей доход деятельности) – 4896,1 тыс. руб.

Распределение объема средств организации по источникам их получения

Наименование показателей	Всего, тыс. руб.	в том числе образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего:	91666,1	4526,2
в том числе субсидия на выполнение государственного задания	86770	1258,6
в том числе средства от приносящей доход деятельности	4896,1	3267,6

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, направляются на оплату услуг преподавателей и сотрудникам учреждения, страховые взносы, налоги, материально-хозяйственные расходы образовательного процесса, услуги связи, коммунальные услуги, содержание имущества, здания и другие нужды учреждения.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, в которой имеются учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия). Слушатели обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся в электронном виде или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

По окончании процесса обучения каждый слушатель имеет возможность получить справочные и вспомогательные материалы (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, подборки статей по тематике обучения и др.) в электронном виде.

Характеристика библиотечного фонда

Библиотечный фонд	Количество экземпляров
Общий фонд, из него:	12357
Учебная литература	4500
Учебно-методическая	6782
Научная литература	1075

В учреждении организована подписка на периодические издания (журналы и газеты).

Журналы:

Дом культуры;

Мир музея;

Музыкальная жизнь;

Современная библиотека;

Справочник руководителя учреждения культуры.

Газеты:

Красноярский рабочий;

Культура.

Кроме того, в учреждении ведется работа по подготовке и тиражированию учебных изданий, учебных программ, методических материалов. За отчетный период подготовлено и издано 18 наименований работ:

1. Ночь в музее: материалы Красноярской краевой музыкально-теоретической олимпиады 2021 года. Составитель И.И. Волонт. – 125 экз.

2. DVD-аудиоприложение к сборнику Ночь в музее: материалы Красноярской краевой музыкально-теоретической олимпиады 2021 года. Составитель И.И. Волонт. – 84с. (125 экз.).

3. Сборник произведений юных композиторов Красноярского края: материалы конкурса «Юный композитор» Краевой музыкально-теоретической олимпиады 2021 года. – 73с. (140 экз.).

4. Подберезкина Л.З. «Профессиональная этика и формирование антикоррупционной культуры государственных и муниципальных служащих»: учебно-методическое пособие. – 54с. (50 экз.).

5. Непрерывное образование в сфере культуры: Сборник научно-методических работ № 19/2022. – 160с. (185 экз.).

6. Творческие проекты Красноярского краевого научно-учебного центра кадров культуры 2021/22 учебный год: справочник. – 118с. (135 экз.).

7. Вечерочные и хороводные песни Красноярского края: учебно-методическое пособие. Составитель И.Н. Горев. – 84с. (100 экз.).

8. DVD-аудиоприложение к учебно-методическому пособию «Вечерочные и хороводные песни Красноярского края». – 100 экз.

9. Сборник пьес для флейты в сопровождении фортепиано: нотное пособие. Составитель С.С. Винокуров. – 86с. + 45с. (65 экз.).

10. Броднева Е.А. Программа по учебному предмету «Грим-визаж» для учащихся хореографической школы дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореография». – 88с. (50 экз.).

11. Музыкальный экспромт: сборник материалов VI Педагогических чтений преподавателей музыкально-теоретических дисциплин ДМШ и ДШИ Красноярского края, 12 февраля 2022 год. Под ред. И.И. Волонт. – 50 экз.

12. Календарь настольный «домик» VIII Международной выставки-конкурса детского художественного творчества «Енисейская мозаика». – 100 экз.

13. Каталог работ-победителей VIII Международной выставки-конкурса детского художественного творчества «Енисейская мозаика». – 44с. (15 экз.).

14. Детская школа искусств – национальное достояние России: сборник статей научно-практической конференции, 29 октября 2022. – 86с. (135 экз.)

15. Брошюра «Красноярская краевая музыкально-теоретическая олимпиада» 2022 год. – 26с. (100 экз.).

16. Брошюра «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры». – 10с. (200 экз.).

17. Брошюра «Красноярский межрегиональный фестиваль-конкурс ансамблевой и оркестровой музыки» 2022 года. – 56с. (200 экз.).

18. Брошюра «Красноярский краевой конкурс детских фольклорных коллективов и солистов «Енисеюшка». – 22с. (80 экз.).

Учебный процесс обеспечен информационно-коммуникационным оборудованием. Для организации образовательного процесса используется компьютерная техника, работает единая локальная сеть, учреждение подключено к сети Интернет. Качественный состав компьютерного парка отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами. Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Внутренняя система оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования понимается деятельность, основанная на систематическом анализе реализации образовательного процесса, его результатов и ресурсного обеспечения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- анализа результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы.

По результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, осуществляется планирование образовательной деятельности.

Мониторинг образовательных достижений обучающихся

Виды программ	Количество слушателей	Результат итоговой аттестации	Оценка качества образовательных достижений, %
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	80	Отлично, хорошо – 80	100%
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	1787	Зачтено – 1787	100%

Опрос слушателей и преподавателей показал, что в целом участники образовательных процесса удовлетворены качеством оказания образовательных услуг, комфортностью условий предоставления, но необходимо продолжать работу над качеством и доступностью получения услуг.

Рекомендации по результатам самообследования:

- повышать эффективность организации образовательного процесса, продолжить внедрение инновационных форм обучения на основе современных обучающих методик обучения и информационных технологий;
- выявлять востребованные формы обучения и направления дополнительных профессиональных программ;
- продолжить работу по расширению спектра образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;
- продолжить работу над расширением и укреплением деловых связей и творческих контактов с ведущими деятелями в сфере культуры и искусства, с образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования;
- расширить количество привлекаемых преподавателей, использующих инновационные педагогические технологии, соответствующие современным условиям;
- повышать профессиональный уровень методистов как непосредственных организаторов образовательного процесса (повышение квалификации в различных образовательных организациях страны);
- создать электронную библиотеку на официальном сайте учреждения;
- увеличить спектр издательской продукции для участников образовательного процесса;
- продолжить размещение информации по образовательной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях с целью открытости и доступности информации и созданию положительного имиджа учреждения;
- обновлять и укреплять материально-техническую базу учреждения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1787 человек/ 95,7%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	80 человек/ 4,3%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	56
1.4.1	Программ повышения квалификации	52
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	48
1.5.1	Программ повышения квалификации	46
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	31 человек/ 54,4%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	33 человека/ 57,9%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	18 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических	-

	работников	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	1
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	91666,1 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1608,2 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	85,9 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	730 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	730 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	11282
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	469 человек/ 100%